...................................................................... Chodzież, dnia .......................................

***imię i nazwisko wnioskodawcy***

......................................................................

......................................................................

***dokładny adres***

......................................................................

# **PESEL**

..............................................................................

***Telefon Kontaktowy***

**URZĄD GMINY**

**CHODZIEŻ**

Proszę o wydanie zaświadczenia:

...................................................................................................................................... .......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Zaświadczenie potrzebne jest do: .................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................... podpis wnioskodawcy

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się w kasie tut. Urzędu) albo bezpośrednio na następujący rachunek bankowy: Konto Bankowe: BS Chodzież 62 8945 0002 0026 0547 2000 0040